

## COLLABORATION



## اتوماسیون اداری و پیگیری مکاتبات

امروزه سازمانها و مراکز اطلاعاتی نسبت به گذشته نیاز بیشتری به استفاده از اطلاعات موجود در مراکز بایگانی و چرخه مکاتبانی سازمان خود دارند و دیگر کاغذ به عنوان یک ابزار نگهداری به علت تواناییهای محدودش در ثبت و بازیابی اطلاعات و عدم توان جوابگویی سریع به نیازهای مختلف، واسط موثر و خوبی به شمار نمی رود. سیستم اتوماسیون اداری بعنوان یکی از زیرسیستمهای سیستم یکپارچه توازن، مجموعه قدرتمندی جهت انجام امور اداری و مدیریت چرخه مکاتبات بین سازمانی می باشد. به گونه ای که تمامی مراحل ثبت نامه های ارسالی و دریافتی و حتی فکس و پست الکترونیکی سازمان توسط این سیستم بطور اتوماتیک، یکپارچه با سایر سیستمها انجام می شود. این محصول جزء مجموعه توازن بوده و با محصول سازمان الکترونیکی سیگما + متفاوت می باشد. (جهت آشنایی با اتوماسیون و سازمان الکترونیکی سیگما + به بروشور مربوطه مراجعه شود)

امکان اتصال به کار تابل از طریق اینترنت امکانات فراوانی را فراهم می آورد تا کاربران از هر نقطه و مستقل از زمان بتوانند کارهای جاری و اداری خود را از راه دور کنترل نمایند

## برخی از امکانات و قابلیتها

- امکان ثبت نامه های وارده و صادره و مکاتبات داخلی
- امکان تعریف دبیرخانه ای مختلف در یک سیستم بدون محدودیت
- امکان ثبت مراحل تهیه نامه تا مرحله پاراف و امضا در سیستم
- قابلیت اتصال به انواع اسکنر برای تصویر برداری از نامه و پیوستهای آن
- امکان انتخاب چندین امضا کننده برای یک نامه بدون محدودیت در تعداد آنها
- امکان تعیین جانشین برای پست های سازمانی
- پیگیری اتوماتیک نامه ها توسط سیستم در تاریخ های مشخص شده توسط کاربر
- امکان استفاده از قلم نوری جهت امضا دیجیتال، حاشیه نویسی و شرح اقدامات نامه ها و بسیاری موارد دیگر
- امکان لینک و ارتباط نامه ها به فرمهای عملیاتی سایر سیستمها همانند سند حسابداری، رسید انبار، فاکتور و ... کلیه فرمها سایر سیستمها و امکان مشاهده نامه مربوطه از داخل سند حسابداری بعنوان ضمیمه نامه
- سایر امکانات و استخراج گزارشات عمومی مربوط به اتوماسیون اداری و گردش مکاتبات