

حسابداری اموال و جمع‌داری اموال دولتی

ثبت، نگهداری و کنترل اموال در سازمانها و وزارتخانه‌های دولتی یکی از وظایف اصلی ذیحسابان و مدیران مالی می‌باشد. بکارگیری فرمها و دستورالعمل‌های وزارت امور اقتصادی و دارایی، همچنین استخراج گزارشهای لازم به منظور ارائه به واحد اموال این وزارتخانه و سایر دستگاههای نظارتی به همراه بکارگیری دستورالعمل‌ها و فرمهای طراحی شده درون سازمانی، از اهم فعالیت‌های کنترلی و مستندسازی اموال محسوب می‌شود.

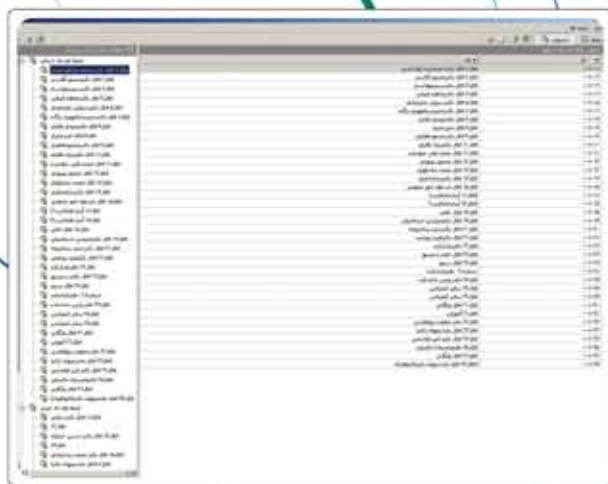
سیستم اموال دولتی و جمع‌داری اموال بعنوان یکی از زیرسیستم‌های یکپارچه توازن به گونه‌ای طراحی شده که علاوه بر امکان ثبت و پردازش کلیه اطلاعات و استخراج گزارش‌های مورد نظر وزارت دارایی بر اساس قالب‌های اعلام شده، امکانات فراوان دیگری از جمله محاسبات استهلاک برای دارایی‌های همانند سیستم حسابداری دارایی ثابت شرکتها در اختیار کاربران قرار می‌دهد.



امکانات و قابلیت‌ها

- امکان تعریف انواع گروهها و طبقات اصلی و فرعی اموال غیر مصرفی منقول با گروه بندی مورد نظر
- امکان تعریف انواع گروهها و طبقات انواع اموال غیر منقول، انواع ملک و ... با هر نوع گروه بندی
- امکان تعریف انواع اموال نامشهود و حق امتیاز و اشتراکها، سرقشی، حق الانشعاب استفاده از خدمات عمومی
- امکان تعریف جمع‌داران و امنای اموال و ارتباط آن با سیستم پرسنلی
- امکان تعریف انواع مراکز هزینه، واحدهای سازمانی، تحویل گیرندگان و تحویل دهندگان با امکان ارتباط و استفاده از اطلاعات سیستم پرسنلی دفتر داری
- امکان تعریف نرخها و جداول محاسبه استهلاک و اختصاص آن به گروهها و طبقات دارایی و یا پلاک خاص
- امکان تعریف انواع قراردادهای پروژه‌ها، محل و مکان‌های استقرار
- امکان ثبت مشخصات اموال رسیده مطابق فرمهای ۱۳ گانه وزارت دارایی با مشخصات کامل فنی و ظاهری اموال و سایر مشخصات مورد نیاز و در نظر گرفتن ۱۰ قلم اطلاعاتی آزاد برای ثبت مشخصات اضافی
- امکان تنظیم و صدور اسناد حسابداری تملک و هزینه‌ای بصورت مستقیم از فرم‌های اموال رسیده و فرستاده و سایر فرم‌های اطلاعاتی سیستم اموال
- امکان ثبت اموال مصرفی و در حکم مصرفی و کنترل موجودی آن با امکان ارتباط با کدینگ انبار و تبدیل حواله انبار به قالب اموال مصرفی رسیده وزارت دارایی
- امکان ثبت اطلاعات خرید و دوره ضمانت یا گارانتی و مشخصات فروشنده برای کلیه اموال و همچنین اطلاعات فروش، مجوز و شرایط فروش و خریدار
- امکان ثبت و پردازش اطلاعات اموال امانی و استیجاری بصورت کامل و برقراری کنترل‌های لازم همانند سایر اموال
- امکان ثبت صدور مجوزهای لازم جهت اموال فرستاده از سازمان
- امکان ثبت و پردازش اطلاعات انواع اموال مربوط به طرح‌های تملک دارایی سرمایه‌ای به تفکیک هر طرح و یا پروژه و برقراری کنترل‌های لازم همانند سایر اموال
- امکان ثبت اطلاعات بیمه و قراردادهای بیمه برای اموال بصورت گروهی و موردی
- امکان پردازش و ثبت عملیات تجدید ارزیابی اعم از استخراج اطلاعات و فرم‌های اولیه و ثبت داراییهای تجدید ارزیابی شده برای هر چند مرحله مورد نیاز برای تجدید ارزیابی با حفظ سوابق بهای تمام شده و تجدید ارزیابی‌های قبلی بصورت موازی در سیستم تا زمان دلخواه
- امکان ثبت اطلاعات محل و مکان استقرار، جابجایی و نقل و انتقالات درون سازمانی و برون سازمانی بصورت نامحدود
- امکان ثبت تعمیرات اساسی، دوره‌ای و ... در کارت‌های جداگانه برای هر دارایی
- امکان ثبت اطلاعات خروج اموال (اموال فرستاده) و بعللی بر کنار شده، اسقاط، فروش، انتقال، اهداء، امانت دهی، معدوم به علت حوادث طبیعی، ... و همچنین اطلاعات مربوط به اموال اجاره‌ای
- امکان عملیات تجمیع و تفکیک پلاک‌ها و تغییر طبقه بندی و گروه بندی اموال بر حسب نیاز

- امکان تهیه و چاپ کلیه صورت‌جلسات مربوط به اموال رسیده و فرستاده و فروش رفته و انتقال قطعی، پروانه خروج و امکان استخراج کلیه قالبهای مربوط به ثبت و مستندسازی اموال
- امکان ثبت مشخصات اموال غیر منقول، وضعیت مالکیت، وضعیت ثبتی
- امکان درج اطلاعات صورت‌برداری و مشاهده جمع‌داران اموال و ثبت اطلاعات و استخراج کسر و اضافی و تغییرات احتمالی اموال و چاپ فرم‌های مربوطه
- امکان تعیین روش استهلاک و محاسبه استهلاک و گزارشگیری استهلاک در مقاطع دلخواه همانند سیستم اموال و دارایی ثابت شرکتها
- امکان استخراج کلیه فرمها دفاتر و گزارشهای مورد نیاز مطابق فرمهای وزارت دارایی
- امکان استخراج گزارشهای مدیریتی، نموداری، کاربردی، کنترلی و تنظیم استخراج و چاپ بر حسب نیاز کاربر
- امکان استخراج فایل‌های مورد نظر دارایی از سیستم



PROTECTIVE