



ACCURACY



حسابداری حقوق و دستمزد کارکنان

کلیه‌استخدامهاپردازش دقیق و بهنگام اطلاعات حقوق ، دستمزد و مزایای پرداختی شامل احکام و قراردادهای استخدامی ، فوق العاده ها و اطلاعات کارکرد و ... با امکان انتقال اتوماتیک اطلاعات از سایر زیرسیستمها و همچنین امکان تنظیم و تعریف جداول و فرمولهای محاسباتی حقوق بصورت پارامتریک که برحسب تغییر قوانین و روشهای محاسبه و دستورالعملهای جدید قابل انطباق بوده بصورتی که امکان حفظ سوابق آن نیز وجود داشته باشد ، واز طرفی امکان تعریف و پردازش انواع وامها ، پس اندازها و کسورات اقساطی و غیراقساطی به منظور کنترل و محاسبه به موقع و استخراج گزارشهای متنوع و دلخواه با امکان انتقال دیجیتالی داده ها به استفاده کنندگان درون سازمانی و برون سازمانی و امکان تبدیل و تلخیص نتایج حاصله به صورت مستقیم به سایر زیرسیستمها از جمله وظایف اصلی زیرسیستم حسابداری حقوق و دستمزد در هر سازمان می باشد .

امکانات و قابلیتها

- پردازش اطلاعات عمومی پرسنلی در ارتباط با زیر سیستم پرسنلی و صدور احکام و استفاده از اطلاعات مربوطه
- امکان تعریف و محاسبه انواع استخدام و اقلام ریالی مندرج در احکام حقوقی و احکام تکمیلی با حفظ سوابق و تغییرات در قوانین مربوطه مطابق با قوانین استخدام کشوری، قانون کار و یا هر نوع قانون استخدامی تعریف شده برای سازمان
- امکان تعریف انواع اقلام مربوط به مزایا و فوق العاده های محاسباتی خارج از حکم حقوقی بصورت پویا و نامحدود
- امکان درج احکام حقوقی بصورت مستقیم و یا انتقال اتوماتیک از زیر سیستم صدور احکام و طبقه بندی مشاغل در صورت استفاده از سیستم های یکپارچه و امکان کنترل و تایید جهت پرداخت
- امکان درج جداول مورد استفاده از جمله تشکیلات سازمانی، پستها و مشاغل ، تقسیمات کشوری و ... و یا استفاده از جداول پردازش شده در سیستم پرسنلی و صدور احکام
- امکان درج اطلاعات کارکرد ماهانه و معوقه و کلیه اطلاعات مربوط به اضافه کاری ، غیبت ، شیفت کاری ، حق التحقیق و حق مطلب ، کارانه ، شب کاری ، تعطیل کاری ، ... و یا دریافت اطلاعات فوق از زیر سیستم حضور غیاب کارکنان بصورت مستقیم پس از تاییدهای لازم
- امکان تعریف جداول محاسبه و فرمول های محاسباتی حقوق و مزایای کارکنان و محاسبات احکام اصلاحی و معوقه برای انواع استخدامها با امکانات کاملا پارامتریک و متنوع
- امکان پردازش احکام ماموریت کارکنان و یا انتقال اطلاعات ماموریت از زیر سیستم حضور و غیاب کارکنان
- امکان تعریف انواع وام ها و بدهی های اقساطی کارکنان و تعیین اقساط ماهانه و امکان رتبه بندی در کسر آن و کنترل مانده و تعداد اقساط بصورت نامحدود
- امکان تعریف انواع پس اندازهای اداری و غیر اداری مورد نیاز و کسر آن بصورت ثابت و یا فرمولهای محاسباتی
- امکان تعریف انواع کسورات و پرداختهای کارمند و کارفرما بدون محدودیت و بصورت کاملا پارامتریک و نامحدود با امکان تخصیص مبالغ ثابت و یا فرمول های محاسباتی و حفظ سوابق مربوطه
- امکان تعریف انواع صندوق های بیمه و بازنشستگی و شعب آن و همچنین تعریف انواع بیمه های اجباری و تکمیلی و تعریف روشهای محاسباتی و دلخواه برای آن
- امکان تعریف و محاسبه پرداختهای موردی بر حسب نیاز با امکان درج در فیش حقوقی و یا خارج از فیش حقوقی ماهانه
- امکان تعریف پارامتر های ثابت محاسبه حقوق و بیمه برای هر نوع استخدام و قانون استخدامی و نگهداری سوابق آنها
- امکان ثبت و محاسبه اطلاعات تجمعی و پارامترهای ثابت و محاسباتی حقوق و بیمه هر یک از کارکنان و امکان تغییر و نگهداری سوابق راه اندازی اولیه سیستم و تغییرات بعدی آن
- امکان تعریف و تنظیم جداول مالیاتی و محاسبه مالیات برای بخشهای دولتی و خصوصی و نگهداری سوابق و امکان تغییر آن در زمانهای دلخواه بصورت پویا

- امکان محاسبه حقوق ماهانه برای هر یک یا گروه و یا همه کارکنان و همچنین محاسبه تفاوت افزایش حقوق مربوط به احکام اصلاحی و معوقه بصورت نامحدود
- امکان محاسبه و کنترل ذخیره سنوات خدمت کارکنان بر حسب نیاز و تنظیم های دلخواه در مقاطع زمانی مختلف و استخراج کلیه اطلاعات مربوط به بازخرید خدمت کارکنان و صدور سند حسابداری
- امکان محاسبه ذخیره مرخصی استفاده نشده پرسنل در زمانهای دلخواه با امکان صدور اسناد حسابداری مربوطه بصورت اتوماتیک
- امکان تعریف و ارتباط کلیه اقلام پرداخت (هزینه) و کسورات و پرداختها و وام ها با سیستم حسابداری بصورت سطوح حساب و یا مرتبط با حسابها و یا فصول هزینه در حسابداری دولتی جهت صدور سند حسابداری بصورت اتوماتیک
- امکان ارتباط کلیه پرداختها و پرسنل به مراکز هزینه و یا طرح ها و پروژه ها و قراردادهای به منظور تفکیک و تخصیص پرداختهای پرسنلی به مراکز هزینه و فعالیت و یا طرح ها و پروژه ها در اسناد حسابداری
- استخراج گزارشهای متنوع همانند لیست بانک ، بیمه و بازنشستگی ، خدمات درمانی ، بیمه عمر و سایر لیست های ثابت استخراجی مورد نیاز ماهانه
- استخراج گزارشهای متنوع و پارامتریک از اطلاعات حقوق شامل فیش حقوقی ، لیست های کلی حقوق ، گزارش از انواع وام ها و پس اندازها ، پرداختها و کسور متفرقه و کسورات کارمند و کار فرما
- استخراج گزارشات متنوع عملیاتی ، کنترلی ، مدیریتی ، مقایسه ای و نموداری
- امکان استخراج لیست دارایی ، درخواست وجه و دیسکت دارایی جهت سازمانهای دولتی
- امکان تجمیع اطلاعات واحدها جهت استخراج لیست دارایی ودرخواست وجه و دیسکت دارایی برای سازمانهایی که دارای واحدهای تابعه هستند