

## حسابداری جاری دولتی (اعتبارات هزینه ای) کنترل بودجه و دریافت و پرداخت

تنظیم و کنترل حسابها بر حسب برنامه ها و فعالیت های مصوب سالانه در قالب موافقت نامه ها و یا ابلاغیه های برون سازمانی، امکان ثبت و کنترل منابع مصرف شده و انجام کنترلهای بودجه ای لحظه ای به همراه عملیات و پرداخت روزانه، دفترداری و نگهداری و تنظیم حسابها و همچنین استخراج گزارشات کاربردی، مدیریتی و برون سازمانی در مقاطع زمانی مختلف و پایان دوره مالی جهت ارائه به دستگاههای نظارتی، جزء وظایف اصلی مدیران مالی و ذیحسابان دستگاههای اجرایی می باشد.

زیر سیستم حسابداری اعتبارات هزینه ای بعنوان بخشی از سیستم یکپارچه توازن، همراه دفترداری و دریافت و پرداخت امکانات وسیعی را جهت تنظیم و استخراج گزارشات مورد نیاز مدیران و ذیحسابان و عاملین ذیحساب در اختیار کاربران قرار می دهد. این سیستم مطابق با مشخصات اعلام شده توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی و با انطباق کامل با دستورالعمل ها و فرمهای ابلاغ شده وزارت اقتصاد و دارایی و با رویکردی کاملا جدید طراحی و پیاده سازی گردیده است.

**گزارشات دوره ای**  
گزارشات ماهانه  
گزارشات بودجه ای  
تفریق بودجه

**موافقت نامه ها**  
اعتبارات هزینه ای  
اعتبارات درآمدی

**منابع تامین اعتبار**  
منابع عمومی  
منابع اختصاصی  
سایر منابع

**فرمهای عملیاتی**  
اعتبار مصوب  
تخصیص اعتبار  
ابلاغ اعتبار  
درخواست وجه  
حواله  
دریافت وجه

**فصول هزینه**  
فصول هزینه  
ریز فصول

**طبقه بندی عملیاتی بودجه**  
فصول  
برنامه ها

### امکانات و قابلیتها

- عملیات کامل مربوط به صدور اسناد حسابداری و دفترداری
- نگهداری حسابها و مراکز هزینه به تعداد سطوح دلخواه قابل تنظیم با طول کدینگ مورد نیاز برای حسابها در کلیه سطوح
- امکان تنظیمات وسیع برای ارتباط حسابهای در سطوح مختلف به منظور انجام کنترل های سیستمی
- امکان نگهداری حسابها به تفکیک برنامه ها، فعالیت ها، برنامه های درآمدی، منابع تامین اعتبار، اعتبارات ملی و استانی و اعتبارات ابلاغی از سایر سازمانها یا استفاده از حسابهای واحد بدون نیاز به قرار گرفتن آن بعنوان یک سطح از حساب
- امکان تعریف برنامه های اعتبارات جاری و برنامه های درآمدی مطابق با کلیه اطلاعات مندرج در موافقت نامه برای کلیه فعالیت ها و عملیات بصورت درختی و بدون محدودیت در تعداد سطوح
- در اختیار بودن پارامتر های قابل تعریف توسط کاربر علاوه بر اطلاعات مندرج در موافقت نامه ها برای هر دوره مالی
- امکان تعریف امور و فصول و برنامه ها و فعالیت ها بصورت سطوح نامحدود مطابق طبقه بندی سازمان برنامه و بودجه
- امکان ارتباط امور و فصول و برنامه ها با برنامه های هزینه ای (موافقت نامه ها)
- امکان تعریف دستگاههای مجری و بهره بردار و مناطق جغرافیایی محل اجرای برنامه ها و فعالیت ها و ارتباط آن با موافقت نامه
- امکان تعریف فصول هزینه بصورت درختی بدون محدودیت در تعداد سطوح بصورت جداگانه و خارج از کدینگ حسابداری
- قراردادن فصول هزینه در هر سطح دلخواه از حسابها در یک یا هر چند سطح مورد نظر از فصول هزینه و ارتباط آن با برنامه های هزینه ای و فعالیت های زیر مجموعه آن
- امکان تعریف و تنظیم حساب های سنواتی و نگهداری مانده و کنترل آن به تفکیک سال و منبع تامین اعتبار برای هر برنامه
- امکان صدور اسناد حسابداری از کلیه زیر سیستم های مرتبط و سیستم عاملین ذیحساب و ذیحسابی های سازمانهای تابعه بصورت مستقیم پس از انجام کنترل های لازم
- امکان کنترل کلیه اسناد حسابداری بر حسب زیرسیستم و عاملین ذیحساب
- امکان استفاده از سندهای نمونه، یادداشت و شرح های نمونه جهت تسهیل در عملیات صدور سند حسابداری
- عملیات دریافت و پرداخت شامل امکانات کنترل حسابهای بانکی، صدور چک، نامه بانک، اعلام وصول، ارسال اعلامیه، ارسال بودجه، صدور فرم دریافت و پرداخت، صدور فرم های واریز مالیات و بیمه
- امکان تعریف دسته چک و کنترل چکهای صادر شده و باطل شده و استفاده در سیستم
- مغایرت گیری حسابهای بانکی با استفاده از اطلاعات صورتحساب و فلایپی و تهیه صور مغایرت و اقلام باز و گزارش موجودی واقعی

• امکان پردازش اطلاعات حسابداری در فرم های اختصاصی بصورت بخشی مستقل و تبادل آنها با زیرسیستم بودجه جهت پردازش فرمهای اطلاعاتی مربوطه و تسهیلات وسیع برای پردازش و ثبت اطلاعات حسابداری جاری دولتی و تبدیل آن بصورت مستقیم و اتوماتیک به اسناد حسابداری بشرح زیر:

۱. فرم پردازش اطلاعات اعتبار مصوب
  ۲. فرم پردازش اطلاعات تخصیص اعتبار
  ۳. فرم پردازش اطلاعات درخواست وجه
  ۴. فرم پردازش اطلاعات دریافت وجه
  ۵. فرم ابلاغ اعتبار
  ۶. فرم حواله: با استفاده از اطلاعات درج شده توسط واحد های مجری برنامه ها، انجام عملیات پرداخت های قطعی و غیر قطعی، و تبدیل آن بصورت اتوماتیک به سند حسابداری از امکانات قابل توجه این بخش می باشد
  ۷. فرم تامین اعتبار و تعهد
- امکان پردازش اطلاعات قراردادهای و الحاقیه های آن و ارتباط آن با برنامه ها و فعالیت های مربوطه
  - کنترل اسناد دریافتی و پرداختی، در جریان وصول، تضمینات دریافتی و پرداختی برای حسابهای ارزی و ریالی (بصورت جداگانه) بصورت اتوماتیک، راس گیری چکها، امکان کنترل صدور چک پس از تامین اعتبار و تایید ذیحساب
  - عملیات مربوط به مراکز فعالیت و هزینه شامل تعریف و تنظیم گروهها و مراکز فعالیت، مدیریتها، معاونتها و واحدهای مرتبط سازمانی به صورت درختی و تعداد سطوح دلخواه
  - امکان ارتباط کلیه حسابها با هر یک از مراکز فعالیت، برنامه ها، منابع تامین اعتبار و امکانات وسیع مربوط به کنترل و سفارشی نمودن مراکز هزینه
  - امکان تعریف و استفاده وسیع از معین های دریافت و پرداخت جهت پردازش حسابها
  - نگهداری دفاتر و حسابهای مقداری، ریالی و ارزی و ارزی ریالی و استخراج ترازهای مقداری و ریالی
  - امکان تنظیم و تعریف گزارشات عملکرد در قالب فرم های دوازده گانه تعیین شده از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی
  - امکان نگهداری و پردازش اطلاعات حسابداری شعب به صورت عاملین ذیحساب، تنخواه گردانها، ذیحسابی های سازمانهای تابعه به صورت نامحدود، استفاده و معرفی هر تعداد شعب و شرکتهای تابعه و نگهداری کلیه اطلاعات حسابداری به صورت مستقل
  - امکان تعریف دوره های مختلف مالی برای هر کدام از شعب و عاملین ذیحسابی و دوره متمم مالی تا پایان تیر ماه هر سال و امکان تبادل وسیع اطلاعات، تنظیم و صدور اسناد حسابداری بر اساس خصوصیات هر یک از شعب و عملیات بستن حساب های شعب به سازمان اصلی و انتقال مانده بصورت اتوماتیک برای سال مالی بعد با امکان تغییر ساختار حسابها در سال مالی جدید
  - گزارشات عملیاتی ماهانه جهت ارائه به سازمانهای نظارتی ذی ربط از جمله وزارت دارایی و دیوان محاسبات و سازمان برنامه و بودجه
  - استخراج گزارشات متنوع و دلخواه و تهیه اطلاعات بدون نیاز به پردازش مجدد اطلاعات و حسابها بصورت جانبی و پارامتریک

IMPROVABLE